



Ambito Territoriale 1 – Bergamo

BANDO PER L'ACCREDITAMENTO DELLE UNITA' DI OFFERTA SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA: NIDO – MICRONIDO – NIDO FAMIGLIA – CENTRO PRIMA INFANZIA

1) FINALITÀ'

Finalità del presente bando è qualificare l'offerta territoriale dei Servizi per la prima infanzia a disposizione delle famiglie con figli tra i 3 ed i 36 mesi, residenti nei Comuni dell'Ambito territoriale 1 – Bergamo, attraverso l'accREDITamento di specifiche unità di offerta sociali.

2) DEFINIZIONE DI ACCREDITAMENTO

L'accREDITamento è il processo di qualificazione delle unità d'offerta sociale in esercizio. La richiesta di accREDITamento è volontariamente espressa dall'ente o soggetto gestore.

L'accREDITamento istituzionale di una unità d'offerta sociale, adottato nel sistema sociale regionale, è un provvedimento amministrativo rilasciato a favore di un soggetto giuridico (soggetto accREDITato), che con tale provvedimento viene riconosciuto come soggetto che può erogare prestazioni o servizi, relativi all'unità d'offerta accREDITata, per conto del servizio pubblico.

L'accREDITamento sociale viene concesso a tutti i soggetti richiedenti che dimostrino il possesso dei requisiti previsti per i Servizi della prima infanzia regionali, approvati dall'Assemblea dei Sindaci dell'Ambito 1- Bergamo in data 27 giugno 2012.

3) DESTINATARI DELLA RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO

La domanda di accREDITamento può essere presentata, attraverso il proprio legale rappresentante, dalle seguenti unità d'offerta rivolte alla prima infanzia:

- Nido
- Micronido
- Nido famiglia
- Centro Prima Infanzia.

Al momento della richiesta di accREDITamento, il legale rappresentante deve dimostrare di non aver procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione dell'unità d'offerta.

Non possono essere accREDITati enti gestori che si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, ai sensi del decreto della Regione Lombardia n. 1254/2010.

4) MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI ACCREDITAMENTO

La richiesta di accREDITamento può essere presentata in ogni momento dell'anno.

La richiesta deve essere presentata tramite posta elettronica "protocollo@cert.comune.bergamo.it" indirizzata all'ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale 1 che vede come capofila il Comune di Bergamo.

Alla domanda di accreditamento (fac-simile di domanda – **allegato A**) devono essere allegati i documenti comprovanti il possesso dei requisiti tramite idonea documentazione.

5) CRITERI E REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

I criteri di accreditamento, stabiliti sulla base della legislazione regionale di riferimento (DGR 20943/2005 - DGR 11152/2010), ed in particolare con riferimento all'ultima DGR 2929 del 9 marzo 2020 a cui si rimanda per una maggiore completezza di indicazioni.

A. NIDO e MICRONIDO

- **Carta dei Servizi** che, oltre alle informazioni di carattere generale, prevedano anche specificati:
 - sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi;
 - tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie nella gestione del servizio;
 - libertà di accesso dei minori (sesso, disabilità, nazionalità, condizione economica);
 - possibilità di frequenza part-time.

- **Progetto educativo e piano organizzativo**, in cui vengono specificati:
 - la programmazione educativa (l'idea di bambino, significato e organizzazione spazi e materiali, rapporti con la famiglia, piano degli ambientamenti ecc..);
 - l'organizzazione delle presenze educative;
 - le turnazioni.

- **Apertura minima di 205 GG;**

- **Rapporto numerico educatore/bambino:** 1 a 7

- **Formazione del personale educativo:** piano annuale di formazione e/o aggiornamento del coordinatore e degli addetti con funzioni educative di almeno 20 ore annuali.

- **Funzioni di coordinamento:** il coordinatore deve avere un curriculum formativo ed esperienziale adeguato (tre anni di esperienza anche come educatore). Il ruolo può anche coesistere con lo svolgimento di funzioni educative. Specificazione del monte ore di coordinamento.

- **Debito informativo:** impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni.

C. CENTRO PRIMA INFANZIA

- **Carta dei Servizi** che, oltre alle informazioni di carattere generale, prevedano anche specificati:
 - sistemi di rilevazione della soddisfazione dell'utenza e della qualità finalizzati al miglioramento delle prestazioni e degli interventi;
 - documento con tempi e modalità di coinvolgimento delle famiglie;
 - libertà di accesso dei minori, (sesso, disabilità, nazionalità, condizione economica);
 - possibilità di frequenze orarie.

- **Progetto educativo e piano organizzativo**, in cui vengono specificati:
 - la programmazione educativa (l'idea di bambino, significato e organizzazione spazi e materiali, rapporti con la famiglia, piano degli ambientamenti ecc..);
 - la formazione del personale;
 - l'organizzazione delle presenze educative.

- **Apertura minima annuale:** 200 ore annuali.

- **Coordinatore:** laureato; in alternativa operatore socio-educativo che abbia partecipato a corsi di formazione/aggiornamento per un totale di comprese tra 30 e 50 ore.
- **Rapporto numerico educatore/bambino**
- **Formazione del personale** (coordinatore/educatori): almeno 20 ore annuali.
- **Debito informativo:** impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni.

B. NIDO FAMIGLIA

- **Progetto educativo** in cui vengono specificati la programmazione educativa, come avvengono i nuovi ambientamenti.
- **Piano delle modalità organizzative**, concordato e sottoscritto dalle famiglie.
- **Apertura minima annuale:** da settembre a giugno. Apertura giornaliera: 6 ore continuative, con fornitura pasti (preparati nel nido famiglia, catering, dalla famiglia ma solo per il proprio bambino).
- **Personale:** 1 operatore socio-educativo assunto con titolo tra quelli previsti per i nidi.
- Individuazione di un **responsabile/coordinatore** (scelto anche tra i genitori coinvolti) con partecipazione a iniziative di formazione/aggiornamento specifiche comprese tra 50 e 100 ore.
- **Formazione del personale:** almeno 20 ore annuali per gli addetti al personale con funzioni educative.
- **Debito informativo:** impegno al rispetto di modalità e scadenze stabilite da Regione e Comuni.
- **Iscrizione Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare.**

6) DOCUMENTAZIONE RIGUARDANTE IL POSSESSO DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

Alla domanda di accreditamento, **allegato A**, presentata dall'ente gestore dell'unità d'offerta per la prima infanzia tramite del proprio legale rappresentante, deve essere allegata la seguente documentazione riguardante:

A. Autocertificazione sul possesso dei requisiti soggettivi

- Dichiarazione di essere in possesso dei requisiti che hanno permesso di ottenere l'autorizzazione al funzionamento o di avere presentato la Comunicazione Preventiva Esercizio.
- Fotocopia della carta d'identità del legale rappresentante in corso di validità.

B. Possesso dei requisiti gestionali – organizzativi

PER NIDO – MICRONIDO:

- Carta dei Servizi
- Dichiarazione di apertura con specifica numero di giorni annuali
- Elenco nominativi - con relativa qualifica e titolo di studio - del personale educativo in servizio, al fine di dimostrare il rispetto del rapporto educatore/bambini richiesto per l'accREDITAMENTO

- Requisiti e formazione del ruolo di coordinamento
- Copia certificati di frequenza/iscrizioni a corsi di formazione per il personale educativo (coordinatore – educatore) presente nell'unità d'offerta sociale nell'anno educativo 2012/2013.

PER NIDO IN FAMIGLIA

- Piano di modalità organizzative, concordato e sottoscritto dalle famiglie
- Dichiarazione di apertura minima annuale da settembre a giugno e di apertura giornaliera di 6 ore continuative con fornitura pasti
- Individuazione di un responsabile – coordinatore (scelto dalle famiglie), con annessa documentazione che ne comprovi formazione e aggiornamento
- Presentazione della domanda di iscrizione al Registro Regionale delle Associazioni di Solidarietà Familiare.

PER CENTRO PRIMA INFANZIA

- Carta dei Servizi
- Dichiarazione di apertura minima di 200 ore annuali
- Elenco nominativi con relativa qualifica e titolo di studio del personale educativo in servizio al fine di dimostrare il rispetto del rapporto educatore/bambini richiesto per l'accreditamento
- Documentazione che attesti il curriculum del coordinatore oppure certificato che attesti la frequenza a iniziative di formazione/aggiornamento per un monte ore adeguato (minimo 20 ore)
- Copia certificati di frequenza/iscrizioni a corsi di formazione per il personale educativo (coordinatore – educatore) presente nell'unità d'offerta sociale.

7) VERIFICA DEI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO

A seguito del ricevimento della domanda e prima dell'adozione dell'atto di accreditamento, l'Ufficio di Piano procede alla verifica del possesso dei requisiti.

Tale verifica sarà effettuata attraverso:

- analisi della documentazione allegata all'atto dell'istanza di accreditamento;
- sopralluogo presso la struttura, anche in concomitanza con il servizio Vigilanza ATS.

A seguito dell'attività di verifica, con esito positivo, l'Ufficio di Piano con specifico atto amministrativo di accreditamento dell'unità d'offerta, provvederà all'iscrizione nell'albo degli enti accreditati per le unità d'offerta sociale rivolte alla prima infanzia.

Al fine di garantire il mantenimento nel tempo dei requisiti di accreditamento, con particolare riferimento alle unità di personale, sarà previsto un sopralluogo almeno una volta l'anno, con la possibilità di uno scambio di informazioni tra i referenti dell'Ufficio di Piano e quelli del Servizio di Vigilanza dell'ATS

Qualora il sopralluogo evidenziasse la perdita di uno dei requisiti previsti per l'accreditamento, l'Ufficio di Piano fisserà modalità e tempi per il ripristino degli standard

8) REQUISITI DI ACCREDITAMENTO PER GLI ENTI LOCALI

Per i Comuni che gestiscono asili nido in modo diretto o in modo indiretto, tramite convezione con un altro soggetto gestore, non sarà necessario presentare tutta la documentazione di cui all'articolo 7.

Per il Comune di Bergamo, in qualità di ente capofila dell'Ambito, la verifica dei requisiti per l'accreditamento sarà a cura del dirigente competente, al quale compete l'atto amministrativo di accreditamento.

Per gli altri Comuni dell'Ambito sarà cura del dirigente competente inviare all'Ufficio di Piano domanda di accreditamento, dichiarando di possedere tutti i requisiti previsti per il funzionamento e che tale documentazione è agli atti dell'ente.

9) REVOCA DELL'ACCREDITAMENTO

La revoca del provvedimento di accreditamento a causa della perdita di uno dei requisiti previsti dal presente documento è disposta dall'Ufficio di Piano.

Successivamente sarà data informazione all'Assemblea dei Sindaci.

La revoca dell'accREDITAMENTO è altresì disposta nel caso di cessazione dell'attività, decisa dal legale rappresentante dell'ente gestore, previa verifica da parte l'Ufficio di Piano che siano state attivate le procedure per salvaguardare la continuità assistenziale degli utenti dell'unità d'offerta da chiudere.

10) RINNOVO DI ACCREDITAMENTO

L'accREDITAMENTO deve essere nuovamente richiesto nel caso in cui l'ente gestore presenta una nuova Comunicazione Preventiva di Esercizio al funzionamento.

Segue ALLEGATO A)

ALLEGATO A

Modello di domanda di accreditamento delle Unità d'Offerta Sociali rivolte alla prima infanzia

(CARTA INTESTATA DELL'ENTE GESTORE)

AMBITO TERRITORIALE 1
BERGAMO
UFFICIO DI PIANO
AMBITO 1

c/o Comune di Bergamo
trasmissione via posta certificata

OGGETTO: domanda di accreditamento delle Unità d'Offerta Sociale rivolte alla prima infanzia ai sensi Normativa Regionale

Il sottoscritto.....

nato a

residente a.....

(indicare Comune e indirizzo)

domiciliato a.....

(indicare Comune e indirizzo)

quale rappresentante legale del soggetto gestore.....

.....
(indicare natura giuridica - pubblica o privata - del soggetto gestore e relativa denominazione)

avente sede legale in

(Comune ed indirizzo)

telefono E- mail

PEC

partita IVAcodice fiscale

ed in nome e per conto del medesimo ed a ciò debitamente autorizzato con atto

.....
(indicare data ed estremi dell'atto e relativo Organo emanante e/o deliberante)

consapevole delle sanzioni penali richiamate dagli articoli n. 75 e n. 76 del DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

CHIEDE ACCREDITAMENTO DELL'UNITÀ D'OFFERTA SOCIALE

denominata.....

sita nel Comune di.....

via.....N.....

TEL FAX

E-MAILPEC.....

partita IVAcodice fiscale

ed **adibita** a:

- Nido
- Micro-nido
- Nido Famiglia
- Centro Prima Infanzia

gestita a titolo di :

- PROPRIETA'
- AFFITTO
- COMODATO
- Altro.....
(da specificare)

A tal fine

DICHIARA

- Di non avere procedimenti penali pendenti per fatti imputabili alla gestione dell'unità d'offerta
- Che l'ente gestore non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni.

Inoltre

DICHIARA

che l'unità d'offerta sociale:

- è in possesso dell'ex Autorizzazione al Funzionamento o Comunicazione Preventiva di Esercizio al funzionamento con Atto N del rilasciata da
- ha una capacità ricettiva di posti/bambino n°.....
- si avvale della facoltà di sfondamento della capienza del 20% sino alla ricettività di posti/bambino n°.....
- è in possesso di tutti i requisiti soggettivi, dei requisiti strutturali specifici previsti dalla normativa regionale vigente per l'esercizio al funzionamento, nonché dei requisiti previsti dalla normativa nazionale in materia di competenza statale, dei requisiti di igiene e sicurezza stabiliti da norme regionali.

ALLEGA

Copia della documentazione che dimostri i requisiti organizzativi e gestionali richiesti per l'accreditamento dell'Unità d'Offerta Sociale, come dettagliati nel bando.

DICHIARA

che tutta la documentazione in originale è presente nella sede dell'Unità d'Offerta Sociale ed è appositamente custodita, a disposizione per il sopralluogo.

SI IMPEGNA

a soddisfare tempestivamente e formalmente quanto previsto sulle linee guida circa il debito informativo a suo carico.

In fede,

Luogo e data

Firma e Timbro

.....